



**ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ W URZĘDZIE  
STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę absolwencką w Urzędzie Statystycznym w Białymstoku lub jednym z jego oddziałów terenowych.
Kogo dotyczy?	Osób z wyższym wykształceniem, które nie ukończyły 30 roku życia.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ CV,</li><li>▪ list motywacyjny,</li><li>▪ dowód osobisty,</li><li>▪ dokumenty potwierdzające wykształcenie.</li></ul>
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ swojego imienia i nazwiska,</li><li>▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego.</li></ul> Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb odbycia praktyki absolwenckiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki (komórkę organizacyjną).
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki absolwenckiej nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty złoż w dogodnym dla siebie terminie, ale nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. <b>Nasze dane kontaktowe:</b> Urząd Statystyczny w Białymstoku 15-959 Białystok, ul. Krakowska 13 Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 27, 28, II piętro, tel: 85 749-77-38, 749-77-27 godziny pracy: poniedziałek-piątek 7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup> e-mail: <a href="mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl">SekretariatUSBST@stat.gov.pl</a>
Co zrobi urząd?	Powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo o decyzji w sprawie przeprowadzenia praktyki. W przypadku decyzji pozytywnej, podpiszemy z Tobą umowę o praktykę absolwencką (umowę cywilnoprawną). W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy. Po zakończeniu praktyki możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie rozstrzygnięta w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ W URZĘDZIE  
STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Informacje dodatkowe	<p>Odbycie praktyki nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę. Praktyka trwa nie dłużej niż 3 miesiące i jest wykonywana odpłatnie/nieodpłatnie. W tym czasie praktykant może nabyć lub dalej posiadać status bezrobotnego. Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052).</li><li>▪ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).</li></ul>