

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor**

**Urzędu Statystycznego w Białymstoku**

**/-/ Ewa Kamińska-Gawryluk**

**PLAN DZIAŁANIA**  
**URZĘDU STATYSTYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**  
**NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM**  
**ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**



**Dostępność Plus**

**BIAŁYSTOK**

---

**2020 ROK**

## SPIS TREŚCI

1. Wstęp .....	3
2. Cel opracowania planu .....	3
3. Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .....	3
3.1 Dostępność architektoniczna` .....	3
3.2 Dostępność cyfrowa .....	5
3.3 Dostępność informacyjno – komunikacyjna .....	5
4. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .....	7

## 1. WSTĘP

Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność to właściwość środowiska (przestrzeni fizycznej, rzeczywistości cyfrowej, systemów informacyjno-komunikacyjnych, produktów, usług), która pozwala osobom z trudnościami funkcjonalnymi (fizycznymi, poznawczymi) na korzystanie z niego na zasadzie równości z innymi. Dostępność jest dla wielu osób warunkiem prowadzenia niezależnego życia i uczestnictwa w życiu społecznym i gospodarczym kraju, społeczności lokalnej, szkoły czy miejsca pracy.

Dostępność dotyczy nas wszystkich, ale w codziennym życiu jej brak jest najbardziej odczuwany przez osoby o szczególnych potrzebach. Dostępność dotyczy w głównej mierze osób:

- ❖ o ograniczonej możliwości poruszania się (na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach);
- ❖ niewidomych i słabo widzących;
- ❖ głuchych i słabo słyszących;
- ❖ głuchoniewidomych;
- ❖ z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi;
- ❖ starszych i osłabionych chorobami;
- ❖ z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;
- ❖ mających trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego);
- ❖ o nietypowym wzroście (w tym również dzieci);
- ❖ z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem;
- ❖ kobiet w ciąży.

**2. Celem niniejszego planu** jest uwzględnienie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w prowadzonej przez Urząd Statystyczny w Białymstoku działalności, usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu.

## 3. ANALIZA STANU ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM W BIAŁYMSTOKU

### 3.1 Dostępność architektoniczna

❖ Urząd Statystyczny w Białymstoku

- Budynek: Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-875 Białystok.
- Budynek typowy dla działalności administracyjno-biurowej, czterokondygnacyjny, podpiwniczony, o rzucie poziomym regularnego czworokąta. Do budynku prowadzi jedno główne wejście od ul. Krakowskiej 13. Dojście do budynku jest utwardzone, z wyznaczonym jednym miejscem parkingowym dla osób niepełnosprawnych (tuż przy schodach).
- Do budynku Urzędu prowadzą zewnętrzne schody. Po prawej stronie schodów znajduje się platforma do transportu osób niepełnosprawnych ruchowo (także na wózku inwalidzkim). Przed platformą zamontowano domofon służący do komunikacji z portierem. Drzwi wejściowe automatyczne, bezprogowe (szer. 1,2 m). Portiernia znajduje się po prawej stronie od wejścia głównego do budynku.

- Hol główny i pomieszczenia znajdujące się na parterze są wolne od barier i zapewniają możliwość poruszania się po nich, między innymi osób na wózku, osób korzystających z kul, lasek i innych pomocy ortopedycznych, osób starszych, a także osób z wózkami dziecięcymi.
- Na parterze, po lewej stronie korytarza znajduje się Informatorium Statystyczne. Po prawej stronie korytarza znajdują się pomieszczenie REGON oraz sala szkoleniowa.
- Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na półpiętrze prowadzącym do podpiwniczenia, po prawej stronie od wejścia do budynku. Dostęp do niej osobom niepełnosprawnym umożliwia platforma do transportu osób niepełnosprawnych (także na wózku inwalidzkim).
- W budynku nie ma windy umożliwiającej przemieszczenie się osobom na wózku inwalidzkim i kobietom z wózkami na wyższe kondygnacje. Brak jest również oznaczeń w alfabecie Braille'a oraz oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących (tablice informacyjne, piktogramy, naklejki na poręczach).
- Informacji na temat rozkładu pomieszczeń udziela pracownik dozoru pełniący dyżur na portierni. Brak informacji wizualnej i dotykowej o strukturze budynku Urzędu.
- Osobom niepełnosprawnym przysługuje uprawnienie wejścia do budynku wraz z psem asystującym, na zasadach określonych obowiązującym prawem.
- Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami możliwa jest przy pomocy pracowników Urzędu: W sytuacjach wyjątkowych konieczna będzie interwencja służb specjalistycznych (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Policja, Straż Miejska itp.).

#### ❖ Oddział w Łomży:

- Budynek: Urząd Statystyczny w Białymstoku Oddział w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
- Oddział w Łomży mieści się na trzecim piętrze budynku, który jest własnością Skarbu Państwa reprezentowanego przez Prezydenta Miasta Łomży.
- Do budynku prowadzi jedno główne wejście od ul. Nowej 2. Budynek jest obiektem całkowicie podpiwniczonym, o pięciu kondygnacjach nadziemnych.
- Przed budynkiem wyznaczone jest jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Do holu głównego z zewnątrz prowadzą schody. Po prawej stronie schodów udostępniono podjazd dla wózków inwalidzkich. Dojście do budynku jest utwardzone.
- Portiernia znajduje się po lewej stronie od wejścia głównego. Budynek jest w znacznym zakresie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
- Toalety dla osób niepełnosprawnych znajdują się zarówno na parterze holu głównego, po prawej stronie od wejścia jak i na każdym piętrze.
- Wejście do budynku oraz ciągi komunikacyjne (również na trzecim piętrze) są dostatecznie szerokie i pozbawione progów. Dostęp do trzeciego piętra jest możliwy za pomocą dwóch wind, w pełni przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Windy posiadają przesuwne drzwi oraz informację głosową, a przyciski na klawiaturze numerycznej są łatwo wyczuwalne dotykiem. Umieszczono na nich wypukłe cyfry, symbole i napisy w alfabecie Braille'a.
- W budynku brak jest innych oznaczeń w alfabecie Braille'a, oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
- Informacji na temat rozkładu pomieszczeń udziela pracownik dozoru pełniący dyżur na portierni. Brak informacji wizualnej i dotykowej o strukturze budynku Urzędu.

- Osobom niepełnosprawnym przysługuje uprawnienie wejścia do budynku wraz z psem asystującym, na zasadach określonych obowiązującym prawem.
- Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami możliwa jest przy pomocy pracowników Oddziału US, a w razie sytuacji wyjątkowych konieczna będzie interwencja służb specjalistycznych (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Policja, Straż Miejska itp.).

#### ❖ Oddział w Suwałkach:

- Budynek: Urząd Statystyczny w Białymstoku Oddział w Suwałkach, ul. 1 Maja 13, 16-400 Suwałki.
- Oddział w Suwałkach mieści się na pierwszym piętrze budynku, którego administratorem jest PZU Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Jest to obiekt o trzech kondygnacjach, usytuowany na wygradzonej parceli.
- Brak wyszczególnionego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych.
- Dojście do budynku jest utwardzone, z podjazdem dla osób niepełnosprawnych. Podjazd prowadzi do wejścia do budynku, pod schody.
- W budynku nie ma windy, łazienka nie jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych.
- Brak informacji wizualnej, dotykowej i głosowej o strukturze budynku Urzędu.
- Osobom niepełnosprawnym przysługuje uprawnienie wejścia do budynku wraz z psem asystującym, na zasadach określonych obowiązującym prawem.
- Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami możliwa jest przy pomocy pracowników Oddziału, a w razie sytuacji wyjątkowych konieczna będzie interwencja służb specjalistycznych (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Policja, Straż Miejska itp.)

### 3.2 Dostępność cyfrowa

- Urząd Statystyczny w Białymstoku zapewnia dostępność do swojej strony internetowej <https://bialystok.stat.gov.pl/> zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- Data publikacji strony internetowej: 1995-06-03.
- Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2018-01-16.
- Strona internetowa nie jest całkowicie zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodów wymienionych poniżej:
  - część plików PDF nie jest dostępna cyfrowo (nie ma w nich dobrze zaznaczonej logicznej struktury lub są skanami dokumentów),
  - część opublikowanych infografik nie posiada opisu alternatywnego lub alternatywnej wersji danych,
  - część z opublikowanych zdjęć nie posiada opisu alternatywnego, nie są one jednak wykorzystywane do realizacji bieżących zadań,
  - dostępne są linki, których tytuł jest taki sam jak treść linku,
  - w niektórych miejscach występują podkreślenia tekstów, niebędące linkami,
  - w niektórych artykułach występuje wyjustowany tekst.

### 3.3 Dostępność informacyjno – komunikacyjna

Za dostępność do strony internetowej odpowiadają wyznaczeni pracownicy Informatorium Statystycznego: Pani Edyta Kalwajtys, E.Kalwajtys@stat.gov.pl oraz Pani Izabela Rutkowska, Iz.Rutkowska@stat.gov.pl.

Wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz skargi na brak zapewnienia dostępności można składać w sekretariacie Urzędu na adres: [SekretariatUSBST@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl).

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej do danych ze strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp.

Wniosek powinien zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Urząd Statystyczny w Białymstoku powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie i precyzuje kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury istnieje możliwość wystąpienia z wnioskiem do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

### 3.4 Dostęp alternatywny

Podczas wizyty w Urzędzie możliwe jest skorzystanie z pomocy tłumacza języka migowego. Zamiar skorzystania z pomocy tłumacza należy zgłosić najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem zamierzonej wizyty. W Urzędzie Statystycznym w Białymstoku osobą wyznaczoną do kontaktu w tej sprawie jest Pani Magdalena Gabińska, e-mail: [M.Gabinska@stat.gov.pl](mailto:M.Gabinska@stat.gov.pl).

W Oddziałach w Łomży i Suwałkach nie ma możliwości skorzystania z usług tłumacza języka migowego.

#### 4. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Statystyczny w Białymstoku

na lata 2020-2021

Lp	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji zadania	Uwagi dot. realizacji
1	2	3	4	5	6
1.	Analiza stanu budynku w Białymstoku oraz lokali oddziałów w Łomży i Suwałkach pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator, Zespół	Sporządzenie dokumentu pt. „Rozwiązania stosowane w Urzędzie Statystycznym w Białymstoku w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.		
2.	Opracowanie i opublikowanie „Deklaracji dostępności”.		Opublikowanie deklaracji na stronie <a href="https://bialystok.stat.gov.pl/deklaracja-dostepnosci/">https://bialystok.stat.gov.pl/deklaracja-dostepnosci/</a> .	23.09.2020 r.	
3.	Powołanie koordynatora oraz zespołu ds. zapewnienia dostępności.	Dyrektor Urzędu	Wydanie zarządzenia wewnętrznego. Podanie do publicznej wiadomości na BIP Urzędu danych o osobach wyznaczonych do koordynowania działań w zakresie dostępności.	30.09.2020 r.	
4.	Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordinator, Zespół,	Dokonanie samooceny pod kątem dostosowania budynku Urzędu w Białymstoku i siedzib oddziałów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności. Zamieszczenie na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z zapisów art. 7 Ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego np.: zapewnienie wsparcia wyznaczonej osoby, zapewnienie wsparcia technicznego, winda, pętla indukcyjna itp.	30.11.2020 r.	
5.	Udostępnienie adresów stron internetowych instytucji realizujących pośrednio zadania wynikające z ustawy np. w sprawie skarg i wniosków dotyczących ograniczeń w dostępności (prezes Zarządu PFRON), które w procesie ich rozpatrzenia stosują decyzyjny nakaz wykonalności.	Koordinator	<a href="https://www.pfron.org.pl/">https://www.pfron.org.pl/</a> ; <a href="https://www.pzg.org.pl/">https://www.pzg.org.pl/</a> ; <a href="https://www.pzn.org.pl/">https://www.pzn.org.pl/</a> ; <a href="http://www.niepelnosprawni.gov.pl/">www.niepelnosprawni.gov.pl/</a> ; <a href="https://pzsstart.eu/">https://pzsstart.eu/</a>	30.11.2020 r.	
6.	Opracowanie „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021”, przekazanie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu.	Koordinator, Zespół		30.11.2020 r.	

7.	Nawiązanie współpracy z instytucjami państwowymi (np. PFRON) oraz organizacjami pozarządowymi powołanymi do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator, Zespół	Opracowanie wykazu podmiotów powołanych do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami i nawiązanie kontaktu z nimi.	30.11.2020 r.	
8.	Uwzględnienie potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami dotyczącymi ewakuacji, w tym aktualizacja „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Urzędu Statystycznego”.			31.03.2021 r.	
9.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ architektonicznym,</li> <li>➤ cyfrowym,</li> <li>➤ informacyjno-komunikacyjnym.</li> </ul>	Koordinator	<p>Zamieszczenie na stronie BIP Urzędu informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Udostępnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku Urzędu.</p> <p>Zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego bądź wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza języka migowego.</p> <p>Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących, w szczególności pętli indukcyjnych lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.</p> <p>Uczestnictwo pracowników Urzędu w szkoleniach organizowanych przez instytucje pożytku publicznego w zakresie realizacji założeń Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	na bieżąco	
10.	Przygotowanie danych zbiorczych niezbędnych do sporządzenia raportu Wojewodzie Podlaskiemu.	Koordinator, Zespół		do 28 lutego 2021 r.	
11.	Sporządzenie raportu i przekazanie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu.	Koordinator, Dyrektor Urzędu		do 19.03.2021	
12.	Przesłanie raportu Wojewodzie Podlaskiemu i opublikowanie go na stronie BIP.	Koordinator		do 22.03.2021	
13.	Monitorowanie działań Urzędu Statystycznego, o których mowa w art. 14 ust.1 Ustawy.	Koordinator, Zespół, specjaliści z poza Urzędu.	Posiedzenie nt. realizacji planu działań.	do 30 kwietnia i 31 października	